

# Voler-Coller : Stop au plagiat !

## Module 4 : Zotero

### Vidéo 3.1 Organiser Zotero :Créer des collections

Une fois votre Zotero installé et synchronisé, il va falloir organiser votre bibliothèque afin de disposer d'un environnement de travail facilement opérationnel. En effet, votre bibliothèque Zotero doit être à l'image d'un bureau de travail : propre et bien rangé, et non pas un vaste bazar mêlant des références bibliographiques et des fichiers dans tous les sens ! De cette bonne tenue de votre bibliothèque Zotero dépend la conservation de vos références et la qualité des citations et des bibliographies que vous générerez.

À l'issue de cette vidéo, vous saurez donc comment organiser votre bibliothèque Zotero en collections et sous-collections pour retrouver plus facilement les références dont vous avez besoin.

Tout d'abord, ouvrons la version *standalone* de notre bibliothèque Zotero que nous avons précédemment appris à télécharger dans les précédentes vidéos. L'espace de travail se compose de trois parties. La première partie – celle tout à gauche – comprend l'arborescence de notre bibliothèque Zotero. L'intégralité des références qui y sont conservées sont répertoriées dans l'onglet « Ma bibliothèque ». Lorsqu'on clique sur cet onglet, les références qui y sont conservées apparaissent dans l'espace central de la bibliothèque : chaque ligne correspond à une référence bibliographique de document. Lorsqu'on fait un clic gauche sur l'une d'entre elle, on fait apparaître la troisième partie de l'espace de travail : c'est là que sont stockées toutes les données bibliographiques de la référence en question.

Il est possible d'organiser la bibliothèque générale de Zotero en collections et sous-collections comme c'est le cas ici. Dans cet exemple, de nombreuses collections ont été créées pour faciliter la gestion des références, comme par exemple celles nommées « Identité numérique » ou encore « Abolition\_Libres de couleur », etc. Dans chaque collection peuvent être intégrées des références bibliographiques. Une même référence peut être conservée dans plusieurs collections à la fois. Lorsqu'on supprime une référence d'une collection, celle-ci reste conservée dans les autres collections au sein desquelles elle a pu être aussi insérée. Toutes les références contenues dans toutes les collections sont conservées dans l'espace « Ma bibliothèque ». Si vous supprimez une référence de « Ma bibliothèque », celle-ci sera définitivement supprimée dans toutes les collections à la fois.

Pour créer une nouvelle collection, il faut cliquer sur le bouton en haut à gauche de Zotero qui représente un dossier accompagné du symbole « Plus ». Dans la fenêtre qui apparaît, on entre le nom de la collection dans le champ dédié, puis on clique sur « Créer une collection ». La nouvelle collection créée – ici nommée « Études\_Guyane » apparaît dans l'arborescence de gauche. Il est possible de créer autant de sous-collections que désiré. Pour cela, on fait un clic gauche sur la collection au sein de laquelle on désire insérer la sous-collection, puis on clique à nouveau sur le petit onglet dossier accompagné du signe « Plus », on nomme la collection selon son choix et on clique sur « Créer une collection ». La sous-collection apparaît rattachée à sa collection parente.

Pour transférer des références d'une collection à l'autre, on se positionne dans la collection ~~elle~~ où figurent ces références, puis on sélectionne une par une les références de son choix. Tout en maintenant le bouton gauche de la souris appuyé, on opère un glisser-déposer dans la collection de son choix. Les références sont alors copiées d'une collection à une autre, mais ne sont pas supprimées de la collection de départ.

Pour supprimer une référence dans une collection, on sélectionne celle-ci à l'aide d'un clic gauche, puis on appuie sur le bouton « supprimer » de son clavier. Zotero nous demande alors de confirmer l'opération : on appuie alors sur le bouton « OK » de la fenêtre qui s'affiche. Pour supprimer une collection dans son intégralité, on effectue la même opération : on sélectionne la collection en question puis on appuie sur la touche « Supprimer » de son ordinateur. Zotero nous demande de confirmer à nouveau cette suppression : on appuie alors sur le bouton « supprimer la collection ».

Voilà ! Vous savez tout (ou presque tout) sur la manière de créer des collections et des sous-collections dans votre bibliothèque Zotero !

### Projet soutenu dans le cadre de l'AMI Emergences

Scenario : Marie Latour, directrice adjointe du SCD de l'Université de Guyane

Responsable scientifique : Annaïg Mahé, maîtresse de conférences en sciences de l'information et de la communication à l'URFIST de Paris / École nationale des Chartes / PSL

Vidéo : Flyy Lerandy

