

# Voler-Coller : Stop au plagiat !

## Module 4 : Zotero

### Vidéo 3.4 : Organiser Zotero : ajouter une note

Votre bibliothèque Zotero et l'Univers ont un point commun : ils auront tendance à grossir et à s'étendre tous les deux jusqu'à l'infini... Pour vous repérer au sein des milliers de références que vous finirez forcément par rentrer dans votre bibliothèque Zotero, il va falloir user de stratagèmes et de techniques bien rodés : les notes, les marqueurs, les annotations... Heureusement – la vie étant décidément bien faite ! – toutes ces fonctionnalités sont proposées par Zotero.

À l'issue de cette vidéo, vous saurez comment ajouter une note à une référence bibliographique conservée dans votre bibliothèque Zotero.

Les notes filles sont de petits écrits que vous pouvez ajouter et lier à une référence bibliographique dans Zotero. Elles permettent d'encapsuler des informations textuelles ou iconiques importantes sur un document dont la référence est conservée dans Zotero et lui sont attachées.

Pour créer une note fille, sélectionner d'abord une référence présente dans votre bibliothèque Zotero ou dans l'une de vos collections. La partie de droite affichant les données conservées pour celle-ci apparaît alors. Déroulez cette partie jusqu'à parvenir au bas de la page. Une petite icône représentant un post-it orange s'y trouve, à côté duquel est écrit : « 0 note ». Cela signifie qu'aucune note fille n'a encore été attachée à votre référence.

Pour en ajouter une, cliquez sur le petit signe « + » situé juste à côté. Un espace s'ouvre pour vous permettre de rentrer le texte de la note en question. Au-dessus, des fonctionnalités classiques d'un traitement de texte vous permettent de la mettre en forme. Lorsque vous avez fini de rédiger votre note, cliquez sur le nom de la référence à laquelle elle est liée. Un petit ascenseur apparaît désormais sur le côté gauche de la référence bibliographique et votre note lui est attachée. Vous pouvez bien entendu ouvrir ou fermer ce petit ascenseur à votre guise.

Pour supprimer la note, faites un clic droit dessus, puis cliquez sur « Mettre le document à la corbeille » et enfin sur « OK ».

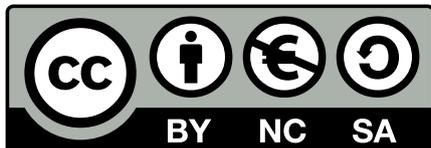
Voilà ! Vous savez tout (ou presque tout) sur la façon d'attacher des notes filles à des références bibliographiques dans Zotero et de les supprimer.

Projet soutenu dans le cadre de l'AMI Emergences

Scenario : Marie Latour, directrice adjointe du SCD de l'Université de Guyane

Responsable scientifique : Annaïg Mahé, maîtresse de conférences en sciences de l'information et de la communication à l'URFIST de Paris / École nationale des Chartes / PSL

Vidéo : Flyn Lerandy



2024