

Voler-Coller : Stop au plagiat !

Module 4 : Zotero

Vidéo 4.1 : Alimenter Zotero : créer une référence manuellement

Pour pouvoir générer des bibliographies et des citations, encore faut-il avoir alimenté la bibliothèque Zotero en références bibliographiques. Sans matière, point de forme ! Il existe au total cinq façons d'importer des références dans Zotero.

À l'issue de cette vidéo, vous maîtriserez la première méthode d'importation d'une référence bibliographique, à savoir sa création manuelle.

Cette méthode de création manuelle d'une référence bibliographique dans Zotero est longue et fastidieuse, c'est pourquoi elle n'est que rarement utilisée et quand on le fait, c'est en tout dernier recours, après s'être aperçu que toutes les autres étaient impossibles à utiliser dans le cas présent. Cette solution consiste à créer ex-nihilo la référence en rentrant une à une toutes les données nécessaires pour sa citation dans une bibliographie.

Pour créer cette référence, plaçons-nous d'abord sur la collection au sein de laquelle nous souhaitons l'intégrer. Puis cliquons sur la petite icône représentant un document surmonté du signe « Plus ». Zotero nous propose toute la liste de types de documents qu'il sait gérer : choisissons très soigneusement celui-ci, car la liste des données qui va apparaître ensuite en dépend intrinsèquement. Nous nous décidons pour le type de document « Livre ». Aussitôt apparaît dans la partie de droite une grille de données bibliographiques correspondant à ce type de document. Les champs proposés sont nombreux mais tous ne doivent pas impérativement être remplis : il est cependant nécessaire de rentrer une à une toutes les données obligatoires pour la citation du type de document choisi dans le style bibliographique souhaité.

Pour remplir les champs, il suffit de faire un clic gauche sur ceux-ci et de rentrer les informations bibliographiques une à une. Pour un document de type « livre », les données importantes pour la citation dans presque tous les styles bibliographiques sont ceux que nous allons maintenant ajouter, à savoir le titre, le nom et le prénom du ou des auteurs, la maison d'édition, le lieu d'édition, la date de publication, le nombre de pages et enfin l'ISBN. La référence du document est à présent complète, et pourra être utilisée sans problème pour générer plus tard des bibliographies rigoureuses.

Voilà ! Vous savez tout (ou presque tout !) sur la création manuelle de références bibliographiques dans Zotero !

Projet soutenu dans le cadre de l'AMI Emergences

Scenario : Marie Latour, directrice adjointe du SCD de l'Université de Guyane

Responsable scientifique : Annaïg Mahé, maîtresse de conférences en sciences de l'information et de la communication à l'URFIST de Paris / École nationale des Chartes / PSL

Vidéo : Flyy Lerandy



2024