

Voler-Coller : Stop au plagiat !

Module 4 : Zotero

Vidéo 4.3 : Alimenter Zotero : l'importation par fichiers

Je ne sais pas pour vous, mais moi, j'ai toujours tout un tas de fichiers numériques qui traînent un peu partout sur mon ordinateur. Oui, je sais, ce n'est pas bien. Mais je connais plein de chercheurs pour qui c'est le cas aussi. Et sans vous connaître, je parierais bien que cela vous arrive à vous aussi fréquemment. Et si ça ne vous arrive pas encore, ça ne devrait pas tarder !

Le problème, c'est que ces fichiers numériques – notamment sous format PDF – ne sont pas citables en l'état avec Zotero. Mais ils peuvent le devenir...

À l'issue de cette vidéo, vous maîtriserez la troisième méthode d'alimentation de votre bibliothèque Zotero : celle par import de fichiers.

Par défaut, Zotero n'est pas configuré pour vous permettre d'y conserver des fichiers – notamment sous format PDF. C'est une option que vous devez volontairement activer sur votre Zotero *standalone*. Pourquoi ? Parce que si votre *standalone* est synchronisé à votre compte Zotero en ligne, le stockage de vos fichiers numériques en cloud est limité à 300 MO. Ensuite, pour avoir plus d'espace, il faut payer. Et stocker des PDF, ça prend vite beaucoup de place. C'est donc à vous de décider si vous souhaitez ou non activer ou non cette option.

Dans le cas d'une réponse positive, voici la procédure. Dans votre Zotero *standalone*, cliquez sur l'onglet « Édition » tout en haut de l'interface, puis sur « Paramètres », et enfin sur « Générales ». Là, cochez les deux premières cases « Joindre automatiquement les fichiers PDF associés lors de l'enregistrement d'un document » et « Récupérer automatiquement des métadonnées pour les PDF et les e-books ». Si vous le souhaitez, vous pouvez aussi cocher la troisième case « Faire une capture d'écran automatiquement de la page lors de la création de documents à partir de pages Web » : Zotero fera alors automatiquement des captures d'écran des pages à partir desquelles vous récupérez vos références bibliographiques et les archivera. C'est comme vous voulez.

Je vous conseille aussi de cocher les options de renommage automatique des fichiers ajoutés localement et de renommage des fichiers liés : cela devrait faciliter la gestion de vos fichiers numériques dans Zotero. Vous trouverez également dans la partie du dessous d'autres options que vous pouvez choisir d'activer ou pas si vous en avez envie.

À partir du moment où ces options sont activées, l'ajout de références par import automatique de fichiers devient faisable. Cliquez sur l'onglet représentant un fichier surmonté d'un « Plus » puis cliquez sur « Ajouter un fichier ». Allez chercher votre fichier sur votre ordinateur. Le fichier PDF apparaît dans la partie centrale de Zotero, mais il n'est pas citable en l'état car il n'est pas rattaché à une référence bibliographique. C'est un vrai piège pour les étudiants qui génère beaucoup d'erreurs dans les bibliographiques. Il faut donc à tout prix le rattacher à une référence.

Ici, comme je viens de cocher l'option de récupération automatique des métadonnées associées à un PDF, le processus se lance automatiquement une fois le fichier ajouté à la bibliothèque. Sachez toutefois que si vous n'avez pas activé cette option, vous pouvez aussi effectuer manuellement l'opération en faisant un clic droit sur le fichier en question, puis en cliquant sur « Récupérer les métadonnées ». Comme vous pouvez le voir, Zotero a récupéré quelques données de la référence qu'il a pu lire dans le fichier, mais elles restent ici peu nombreuses : il a seulement pu récupérer le type de document (qui est en plus ici faux puisqu'il s'agit en fait non pas d'un article mais d'une thèse), le titre et le nom de l'auteur. La quantité d'informations récupérées par Zotero dépend beaucoup de la manière dont les éditeurs ont structuré leurs fichiers informatiques : parfois, Zotero parvient à récupérer quasiment toutes les données nécessaires, et à d'autres moments – comme ici – il n'arrive pas à récupérer grand-chose. Dans tous les cas, il faut relire soigneusement la grille de données sur la partie de droite et compléter soigneusement tous les champs manquants ou inexacts afin que l'export des citations et des bibliographies qui se fera dans un second temps puisse se faire correctement.

Je vous conseille également de renommer le fichier PDF : cette bonne habitude apportera de la clarté dans votre bibliothèque Zotero. Pour cela, faites un clic droit sur le PDF, puis cliquez sur « Renommer le fichier à partir des métadonnées du parent ». Un pop-up apparaît en bas à gauche de l'écran : le fichier est à présent renommé.

Et pour finir, voici la grille de données complète de la référence après que j'ai ajouté les champs manquants et modifié ceux qui étaient inexacts : cette thèse est maintenant devenue parfaitement citable depuis Zotero ! Oh yeah !

Voilà ! Vous savez tout (ou presque tout !) sur l'ajout de références dans Zotero par import de fichiers numériques !

Projet soutenu dans le cadre de l'AMI Emergences

Scenario : Marie Latour, directrice adjointe du SCD de l'Université de Guyane

Responsable scientifique : Annaïg Mahé, maîtresse de conférences en sciences de l'information et de la communication à l'URFIST de Paris / École nationale des Chartes / PSL

Vidéo : Flyy Lerandy

