

Perfectionner ses écrits académiques et professionnels B1

Niveau : B1

Jour et heure : mardi 16h30-18h (13 séances)

Enseignant : Jennifer Lessertisseur

Objectifs transversaux

- Devenir plus performant dans les méthodologies indispensables à l'élève ingénieur international de l'école des Ponts ParisTech ;
- Développer des compétences langagières et des techniques d'expression en cohérence avec son projet académique et professionnel, ainsi que dans les domaines privé et public ;
- S'autonomiser dans son apprentissage du français : améliorer son expression écrite en utilisant des outils numériques ; développer des stratégies d'apprentissage collectif et en autonomie ; apprendre à auto-évaluer ses écrits et à s'auto-corriger.

Programme/Objectifs opérationnels

En fonction de vos besoins, nous privilégierons ces axes :

Décrire un processus, une transformation, un phénomène scientifique, un essai (relation de cause à effet, expression du but, subjonctif)

Retracer les étapes d'un procédé (nominalisation, marqueurs de temps et chronologiques)

Comparer des données chiffrées, décrire une variation (comparatifs)

Définir/synthétiser des éléments techniques, un concept scientifique (reformulation, pronoms directs et indirects, construction verbale, pronoms relatifs)

Expliquer une démarche de résolution de problème (expression de la conséquence, passif, tournures impersonnelles)

Justifier ses choix techniques (expression de l'opposition/concession, articulateurs logiques)

Synthétiser les étapes d'un projet (temps du passé, antériorité/postériorité)...

Vous travaillerez, de manière collaborative ou individuelle, des écrits académiques pour :

- Transmettre et obtenir des informations

Interactions sur les réseaux sociaux ; e-mail ; lettre (réclamation, rappel)...

- Compléter vos informations scientifiques/techniques

Devoirs maison ; synthèse de lecture, de documents ; dossier ; fiche de lecture...

- Valoriser ses connaissances

Poster ; article ; note de synthèse ; note argumentative...

- Participer à un projet

Point d'avancement ; compte-rendu de réunion ; synthèse de projet ; rapport de projet ; dossier d'expression de besoin, d'étude de faisabilité...

- Passer un examen, valider un module

Devoir sur table ; étude de cas ; compte-rendu de visite, conférence, séances (TP, cours) ...

Modalités de travail

Chaque écrit fera l'objet d'une double correction (évaluation formative). Les outils numériques pour améliorer votre compétence d'expression écrite seront intégrés dans le module et feront également l'objet d'un travail spécifique.

Validation du module

30% : Un écrit par séance en classe (implication, qualité : respect du genre textuel, langue) ;

20% : Travail personnel (nombre de rendus, régularité, qualité, autocorrection, présentation) ;

20% : Travail en autonomie : réalisation d'un poster scientifique en groupe (à discuter en classe)

30% : 1 devoir sur table (exercices de mise en situation)