

## Perfectionner ses écrits professionnels

Se perfectionner à l'écrit pour travailler en entreprise

**Jour et heure** : lundi 11h30-13h (11 séances en présentiel et 2 à distance)

**Niveau** : B2/C1

**Enseignante** : Isabelle Salengros Iguenane

### Ce cours s'adresse aux étudiants qui

- souhaitent se préparer à exercer leur profession en français et écrivent avec aisance ;
- sont inscrits dans les départements de **génie civil et construction ou de ville, environnement, transport**.

### Objectifs

- Développer des compétences langagières et des techniques d'expression en cohérence avec son projet professionnel (stage court ou long) ;
- Développer des savoir-faire pour être opérationnel dans certains écrits pour le travail en entreprise à partir de tâches transversales communes aux ingénieurs : répondre à un appel d'offre, assurer la programmation, le suivi, le développement et la coordination d'un projet, faire respecter les réglementations et les normes (communication interne, développement de projet, promotion / présentation).
- S'autonomiser dans son apprentissage du français : apprendre à auto-évaluer ses écrits et à s'auto-corriger.

### Programme

En suivant les phases de la conduite de projet et en fonction de vos besoins, nous privilégierons les écrits ci-dessous. Le contenu est évolutif et en fonction du projet professionnel des participants.

Phases de la conduite de projet	Types d'écrits	Contenus associés
<b>Pilotage, communication</b>	Le compte rendu de réunion, de mission, de l'avancement de travaux / de l'avancée d'un projet, le rapport flash / le relevé de décisions ; la note de service ; la synthèse; le rapport d'audit ; les litiges.	Restituer le contexte d'un projet ; Décrire, retracer les étapes du développement d'un projet et les synthétiser ; Décrire, retracer les étapes d'un procédé (de construction, par exemple) ;
<b>Conception</b>	La note argumentaire (proposition de variante) ; la note d'hypothèses / note méthodologique / étude ; le plan général de coordination sécurité et protection de la santé (PGC).	Définir/synthétiser des éléments techniques ; Démontrer la pertinence de ses choix, les justifier, nuancer son propos ;
<b>Phase conception / réalisation</b>	Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) ; le devis, le bordereau de prix ; les notices d'utilisation / méthodologies d'exécution / les procédures ; le retour d'expérience (Retex).	Constater, prendre de la distance ; Faire référence aux concepts et théories scientifiques ; Exemplifier, mettre en parallèle ; Expliquer une démarche de résolution de problème.

### Modalités de travail

Chaque écrit fera l'objet d'une double correction (évaluation formative). Les outils numériques pour améliorer votre compétence d'expression écrite seront intégrés dans le module. Les séances auront lieu en laboratoire multimédia (utilisation de Google documents).

### Validation du module

- 40% Travail personnel (nombre de rendus, régularité, qualité, autocorrection) et 2 écrits rédigés à distance (implication, qualité : respect du genre textuel, langue) ;
- 40% 6 écrits rédigés en classe (implication, qualité : respect du genre textuel, langue) ;
- 20% Tâche en autonomie, rédaction d'un journal réflexif sur votre (futur) métier (synthèse, analyse, réflexivité, personnalisation, qualité : structure et langue).